**T.C.**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**

**BOĞAZİÇİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ**

### Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Boğaziçi Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ‘Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

**Atilla DOĞAN**

**Okul Müdürü**

# 

## İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# 

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Atilla DOĞAN | Okul Müdürü | Canan KARA | Okul öncesi Öğrt. |
| Hilal KULAĞISAĞIR | Müdür Yardımcısı | Merva KOÇYATAĞI | Okul öncesi Öğrt. |
| Şaban KONUŞ | Rehber Öğretmen | Tuba SEYİTHANOĞLU | Okul öncesi Öğrt. |
| İlkay Kartal | Okul öncesi Öğrt. | Didem AKDAŞ | Okul öncesi Öğrt. |
| Meriç GENÇ | O.A.Birliği Başkanı | Eda KISAKÜREK | Okul öncesi Öğrt. |

## 

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, bağımsız Anaokulu olarak adını bulunduğu mahalle olan Boğaziçi Mahallesinden almıştır.

Sevgi ile ilgi yuvası olan Boğaziçi Anaokulu 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Şehrimizin Onikişubat İlçesi Boğaziçi Mahallesinde bulunan okulumuz 400 öğrenci kapasitelidir. Okulumuzda 8 sınıf ve 16 şube bulunmakta olup, 350 öğrenciye eğitim-öğretim verilmektedir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen, ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Boğaziçi Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Boğaziçi Anaokulu Stratejik Plan “2019–2023 yılları arasındaki Boğaziçi Anaokulu stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: KAHRAMANMARAŞ** | | | | **İlçesi:** ONİKİŞUBAT | | | |
| **Adres:** | **Boğaziçi mahallesi Osman Erşan caddesi No:40/A**  **Onikişubat/Kahramanmaraş** | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | **0 344 216 00 17** | | | **Faks Numarası:** | | **X** | |
| **e- Posta Adresi:** | **763930@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://bogazicianaokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu:** | **763930** | | | **Öğretim Şekli:** | | **İkili Eğitim** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : EKİM/2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **28** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **178** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **16** | |
| **Erkek** | **184** | | **Erkek** | **1 (Rehber Öğretmen)** | |
| **Toplam** | **362** | | **Toplam** | **17** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : **22** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : **22** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : **22** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : **X** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **:160 TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **: 2** |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** |  |  |  |
| **Branş Öğretmeni** |  | **16** | **16** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** |  | **1** |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Memur** | **2** |  | **2** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **5** | **6** |
| **Güvenlik Personeli** |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **23** | **28** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **8** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **44.5** | **Kütüphane** |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **8** | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **16** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **16** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **17.5** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **475** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **3200** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **475** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **75** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **X** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **8** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4 YAŞ A | 12 | 12 | 24 | 5 YAŞ A | 14 | 11 | 25 |
| 4 YAŞ B | 10 | 15 | 25 | 5 YAŞ B | 13 | 12 | 25 |
| 4 YAŞ C | 13 | 11 | 24 | 5 YAŞ C | 14 | 12 | 26 |
| 4 YAŞ D | 11 | 8 | 19 | 5 YAŞ D | 14 | 11 | 25 |
| 4 YAŞ E | 5 | 9 | 14 | 5 YAŞ E | 14 | 13 | 27 |
| 4 YAŞ F | 4 | 12 | 16 | 5 YAŞ F | 9 | 10 | 19 |
| 4 YAŞ G | 12 | 7 | 19 | 5 YAŞ G | 10 | 14 | 24 |
|  |  |  |  | 5 YAŞ H | 12 | 13 | 25 |
|  |  |  |  | 5 YAŞ İ | 14 | 11 | 25 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps’ye kadar |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 58.000 TL. | 56.500 TL. |
| 2018 | 275.000 TL. | 240.000 TL. |
| 2019 |  |  |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Anket Açıklaması:** Anket sonuçlarını görmek için excel programından yararlanılmıştır. Anket sonuçlarını girerken kesinlikle katılıyorum cevapları için 5 puan sonrasına 4-3-2-1 puan olarak girilmişir. Anket değerlendirilirken ise her madde için en altta bulunan toplam değer kısmına bakılmıştır. Madde değerleri en düşük olanlar geliştirilmesi gereken yanlar, en yüksek olanlar ise başarılı yönler olarak ortaya çıkmıştır.

Boğaziçi Anaokulu öğretmenleri ile yapılan anket çalışmalarından iç paydaşların algıları, görüşmeleri ve değerlendirmeleri elde edilmiştir.

**Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER |  | |
| **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **1** | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,54 | 90,80 |
| **2** | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,81 | 96,20 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,18 | 83,60 |
| **4** | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,36 | 87,20 |
| **5** | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,63 | 92,60 |
| **6** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,90 | 98,00 |
| **7** | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,54 | 90,80 |
| **8** | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,63 | 92,60 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,63 | 92,60 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,81 | 96,20 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,90 | 98,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,72 | 94,40 |

Anketimize 17 öğretmen katılmıştır. Katılanöğretmenlerin memnuniyet ortalaması ise %91,76 çıkmıştır. Buna göre yukarıdaki anket sonuçları aşağıdaki gibi değerlendirilmiştir. Yukarıdaki anket sonuçlarına göre öğretmenler her maddeye büyük bir oranla katıldıklarını ve okuldan memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Öğretmenlerimize göre,

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Okul hijyen koşulları ve beslenme programı açısından yeterlidir. Velilere okulöncesi eğitimle ilgili olarak yeterince bilgilendirme yapılmaktadır. Okul fiziksel olarak ve teknolojik olarak yeterli bir donanıma sahiptir. Aile- okul iş birliği kuvvetlidir ve sosyal kültürel faaliyetler açısından zengin bir okuldur.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Öğretmenler açısından sadece kapalı oyun alanının küçük olması belirtilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Anket Açıklaması:** Anket sonuçlarını görmek için excel programından yararlanılmıştır. Anket sonuçlarını girerken kesinlikle katılıyorum cevapları için 5 puan sonrasına 4-3-2-1 puan olarak girilmişir. Anket değerlendirilirken ise her madde için en altta bulunan toplam değer kısmına bakılmıştır. Madde değerleri en düşük olanlar geliştirilmesi gereken yanlar, en yüksek olanlar ise başarılı yönler olarak ortaya çıkmıştır.

Boğaziçi Anaokulu velileri ile yapılan anket çalışmalarından dış paydaşların algıları, görüşmeleri ve değerlendirmeleri elde edilmiştir.

**Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER |  | |
| **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,59 | 91,80 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,55 | 91,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,43 | 88,60 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,22 | 84,40 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,47 | 89,40 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,36 | 87,20 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,27 | 85,40 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,48 | 69,60 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,65 | 93,00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,26 | 85,20 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,55 | 91,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,19 | 83,80 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,94 | 78,80 |

Anketimize 88 veli katılmıştır. Katılanvelilerin memnuniyet ortalaması ise %86,09 çıkmıştır. Buna göre yukarıdaki anket sonuçları aşağıdaki gibi değerlendirilmiştir. Veliler ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini ve okulun her zaman temiz olduğunu büyük bir oranda katılarak ifade etmişlerdir. Ayrıca kendilerini ilgilendiren duyuruları da zamanında öğrenebildiklerini ifade etmişlerdir. Öğrenciyle ilgili rehberlik hizmetlerinden, okula ilettikleri isteklerin dikkate alındığından, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasından ve kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınmasından memnun olduklarını ankete katılma oranlarıyla önümüze çıkmaktadır. Ayrıca veliler, çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler. E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmediği anketten anlaşılmaktadır. Veliler okulun teknik araç ve gereç yönünden, okulun binası ve diğer fiziki mekanlarının yeterli olduğunu ankete katılma oranlarıyla memnuniyetlerini ankete katıldıkları oranla göstermişlerdir.

Velilerimize göre;

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

İdareciler çok başarılı çalışmaktadırlar. Okulun her görevlisi kendine düşen görevi başarıyla yerine getirmektedir. Okul çalışanları her zaman güler yüzlüdür. Belirli gün ve haftalara önem verilmektedir. Okul temiz ve hijyenik bir kurumdur. Çocuklar için okul güvenlidir. Çocukların güvenliği için tedbirli davranılmaktadır. Yıl sonu etkinlikleri yeterlidir. Aile bilgilendirme seminerleri yapılmaktadır. Okulun konumu güzel bir yerdedir. Konferans salonunun olması. Okul giriş- çıkışları güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun kapalı alandaki oyun alanının yetersiz olması. Bahçedeki oyun gruplarının yetersiz olması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıfların çok kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin kadrolu ve lisans mezunu olması.Personelin eğitimli olması ve okulun işleyişine yabancı olmamaları. |
| Veliler | Velilerin eğitim ve ekonomik düzeyinin orta seviyede olması. |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşim alanı olarak merkezi yerde olması. Ulaşım imkanlarının geniş  Olması**.**Bahçe alanının geniş olması. |
| Donanım | Okulun yemek salonunun olması ve öğrencilere okul mutfağında yemek hazırlanması.Eğitim için kullanılan araç gereç ve materyallerin yeterli düzeyde olması.Her yönüyle tercih edilen bir okul olması. |
| Bütçe | -Okulun yeterli seviyede bütçeye sahip olması  -Velilerden her ay aidat toplanması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Küçük yaş gruplarının öğretmen ve yardımcı personelin yardım ve rehberliğine çok ihtiyaç duymaları. |
| Çalışanlar | Personel sayısının az olması. |
| Veliler | Yapılan etkinliklere ilgi gösterilmemesi.Velilerin okulöncesi eğitim hakkında yetersiz bilgiye sahip olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşke alanının geniş olmasına rağmen alanın verimli kullanılmaması. |
| Donanım | Bina içerisinde oyun alanı ve gerekli ekipmanın yetersiz olması. |
| Bütçe | Okul aidatlarının veliler tarafından zamanında yatırılmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul rehberlik çalışmalarına velilerin katılımının az olması. |
| İletişim Süreçleri | Proje üretme potansiyelinin düşük olması. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okulöncesi Eğitimin 2023 Eğitim Vizyonu içinde yer alması ve çok önemli avantajları beraberinde getirmesi. |
| Ekonomik | -Her ay velilerden aidat toplanması |
| Sosyolojik | -Personelin eğitimli olması. |
| Teknolojik | -Projeksiyon ve sinema odasının bulunması  -her sınıfta telefon bulunması  -Okul mutfak ve yemek salonunun bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibarı ile merkezi yerde olması.ulaşım kolaylığının olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okul içerisinde ve dışarıdaki oyun alanının yetersizliği ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | -Sosyal kesimler arasındaki ekonomik farkın çok olması |
| Sosyolojik | -Boşanmış aile yapısı |
| Teknolojik | -Okulun çok katlı olması  -Sınıfların küçük olması  -Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi ve teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | -Bu yönden bir tehdit görülmemektedir. |
| Ekolojik | -Çevre ve hava kirliliği |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Her eğitim yılı sonunda öğrencileri bedensel, zihinsel, sosyal duygusal ve dil gelişimi yönlerinden birinci sınıfa hazır bulunuşluk düzeyine ulaştırma |
| **2** | Okulöncesi dönemde okullaşma oranının arttırılması |
| **3** | Okul Öncesi çağı çocukların plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimden yararlanmalarını sağlama |
| **4** | Okula devamsızlık yapan öğrencilerin takibi ve gerekli çalışmaların yapılması |
| **5** | Okulöncesi eğitimi yaygınlaştırmak için tanıtım faaliyetleri ile bilgilendirme çalışmaları yapma |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti, Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının (BEP) yapılması ve uygulanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel aktivitelerin yapılması ve katılma oranını artırma. |
| **2** | Plan dönemi sonuna kadar velilere yönelik, okulumuzda seminer düzenlemek ve bu seminerler vasıtasıyla velilerimizi sosyal ve kültürel alanlarda bilinçlenmesini sağlama |
| **3** | Ders araç gereçleri bakımından sınıf ihtiyaçlarının tespiti ve temin edilmesi |
| **4** | Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlama |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzu temizlik ve hijyen açısından standartlara uygun hale getirme |
| **2** | Boğaziçi Anaokulu Müdürlüğü’nü etkin ve verimli çalışan bir kurum haline getirmek için sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetler düzenleyerek çalışan memnuniyet oranını artırma ve kurumsal iletişimi geliştirme |
| **3** | Eğitim kurumlarında idareci pozisyonda çalışan personelin etkinliğini ve yönetim sürecindeki verimliliğini artırmak için gerekli hizmet içi çalışmalarını yapma |

## 

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Misyonumuz Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendisine ve çevresine saygılı, empatik düşünebilen, özgüveni gelişmiş, üretken, mutlu olmayı başaran, bireysel yeteneklerini kullanabilen, doğaya saygılı, araştırmacı, anadilini iyi kullanabilen, kendini ve insanları içten sevebilen bireyler yetiştirmek ve İlköğretime hazırlamak temel misyonumuzdur.

## VİZYONUMUZ

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre bakanlıkça hazırlanan eğitim programı çerçevesinde sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

## 

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 13 | 13 | | 13 | 13 | 13 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül -30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hilal KULAĞISAĞIR  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül -30 Eylül |
| **1.1.3** | Okula uyum haftasında oryantasyon eğitimi verilecektir. | Şaban KONUŞ  Rehberlik Öğretmen | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Hilal KULAĞISAĞIR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit çalışmaları yapılacaktır. | Şaban KONUŞ  Rehberlik Öğretmen | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül – Haziran |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %85 | %90 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Eğitim amaçlı gezilere katılan öğrenci sayısı | 300 | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.1.1.d** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.e** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 184 | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.1.1.f** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 184 | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.1.1.g** | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alan sayısı | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Değerler eğitimi kapsamında yapılacak olan çalışmaların takibi | Şaban KONUŞ  Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Eğitim amaçlı yapılacak olan gezilerin belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlerin takibi | Hilal KULAĞISAĞIR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul dışında yapılacak olan faaliyetlerin belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okula Uyum Haftası Etkinlikleri (veli) | 300 | 320 | | 340 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.1.1.b** | Okula Uyum Haftası Etkinlikleri (öğrenci) | 300 | 320 | | 340 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.1.1.c.** | Rehberlik Servisinin Tanıtılması (öğrenci) | 300 | 320 | | 340 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.1.1.d.** | Anne Baba Tutumu (veli) | 300 | 320 | | 340 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.1.1.e.** | Çocuklarda Cinsel İhmal ve İstismar | 300 | 320 | | 340 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.1.1.f.** | Çocuklarda Teknoloji Bağımlılığı | 300 | 320 | | 340 | 360 | 380 | 400 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula Uyum Haftası kapsamında velilere konferans düzenlenmesi | Şaban KONUŞ  Rehber Öğretmen | 01 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.2** | Okula Uyum Haftası kapsamında öğrencilere etkinlik düzenlenmesi | Şaban KONUŞ  Rehber Öğretmen | 01 Ekim-30 Ekim |
| **1.1.3** | Rehberlik Servisinin tanıtılması etkinlikler düzenlenmesi | Şaban KONUŞ  Rehber Öğretmen | 01 Ekim-30 Ekim |
| **1.1.4** | Anne Baba Tutumuna yönelik etkinlik ve konferans çalışmaları | Şaban KONUŞ  Rehber Öğretmen | 1 Kasım-30 Kasım |
| **1.1.5** | Çocuklarda Cinsel İhmal ve İstismar | Şaban KONUŞ  Rehber Öğretmen | 1 Aralık-30 Aralık |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulun temizlik ve hijyen açısından standartlara uyma oranı(%) | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal iletişimi geliştirmek için yapılan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Kurumsal iletişimi geliştirmek için yapılan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetlere personelin katılma oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz temizlik ve hijyen açısından standartlara uygun hale getirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Boğaziçi Anaokulu Müdürlüğü’nü etkin ve verimli çalışan bir kurum haline getirmek için sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetler düzenleyerek çalışan memnuniyet oranını arttırılacak ve kurumsal iletişim geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Eğitim kurumlarında idareci pozisyonda çalışan personelin etkinliğini ve yönetim sürecindeki verimliliğini artırmak için gerekli hizmet içi çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 1 Eylül- 28 Ekim |
| **1.1.4** | Okul binasında yaşanan fiziksel problemler tespit edilecek ve bu problemlere yönelik çözüm üretilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 28 Ekim |
| **1.1.5** | Kurumumuzu donanım açısından eksikliklerin tespiti yapılacak ve eksiklikler giderilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 28 Ekim |
| **1.1.6** | Okul çalışanlarının iş güvenliği eğitimi almaları sağlanacak ve okul iş güvenliği standartlarına uygun hale getirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 28 Ekim |
| **1.1.7** | Okul güvenliği sağlanacaktır | Güvenlik Görevlisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Servis görevlisi ve taşıtının ilgili yönetmelikte bulunan standartlara uyumlu olması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 28 Ekim |

**Stratejik Hedef 3.2.**İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.3** | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Okul/Kurum gelirlerinin giderleri karşılama oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.6** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Proje hazırlama ekibinin oluşturulması | Stratejik Plan Üst Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3.2.2** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliğine geçilecek kurumların belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3.2.3** | Her dönem için faaliyet raporunun düzenlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem Sonu |
| **3.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik yapılacak olan faaliyetlerin belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3.2.5** | Okul gelirlerinin giderleri karşılamasının takibinin yapılması | Stratejik Plan Üst Kurulu | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.6** | Zümre kararlarının alınması | Tüm Öğretmenler | Her Dönem Başı |

# 

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 300000 TL | 350000 tl | 400000 TL | 450000 TL | 500000 TL |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 TL. | 5000 TL | 5000 TL | 10000 TL | 15000 TL |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.